

# Comment monter une permanence Cultures du Cœur

Une permanence **c'est donner un rendez-vous** aux usagers pour se réunir, organiser un espace pour aborder la sortie au spectacle.

Il s'agit de créer un groupe (groupe de personnes en atelier de socialisation, mères de famille...) se retrouvant régulièrement afin d'échanger et d'organiser sur des thématiques telles que les sorties culturelles.

Les personnes mobilisées, lors d'entretiens individuels ou collectifs, peuvent être informées des possibilités d'insertion qu'offre Cultures du Cœur. Soit la possibilité de **faire des réservations pour des évènements culturels ou sportifs**, soit d'organiser avec les structures culturelles et sportives **une médiation socioculturelle** avant ou après le spectacle.

Le but de cette démarche est d'**aborder le spectacle de manière plus approfondi et adapté aux publics** afin de **désacraliser les lieux culturels** et les rendre plus accessibles en mettant en place une relation de confiance et de repère. Le personnel travaillant en structure culturelle est très disponible pour organiser des rencontres de médiation avec les publics. Pour cela, il suffit de contacter l'équipe de Cultures du Cœur qui se fera un plaisir de l'organiser et de vous mettre en relation avec le lieu culturel choisi.

Les moments consacrés à l'accès à la culture, au sport et aux loisirs permettent des échanges entre les usagers qui sont déjà sortis et ceux qui hésitent encore à franchir le pas. Les uns pourront également accompagner les autres. Des interactions se créent au sein du groupe.

**Faire passer l'information** qu'une permanence est mise en place pour le plus grand nombre.

- \*Affichage,
- \*Réunions d'information,
- \*Invitations (à une projection, à un goûter, à jouer au jeu...),
- \*Autour d'un petit déjeuner ou d'un goûter...

Exemple: Tous les mercredis de 14h à 17h, retrouvez nous en salle X pour discuter des spectacles et faire de nouvelles réservations.

**Documents spécifiques** à la permanence :

- \*Imprimer des exemples de fiches-spectacles qui correspondent au public visé, présent sur la permanence (ex : les spectacles pour enfants si les personnes invitées sont des familles),
- \*Imprimer la liste des spectacles (tous genres) d'un département (Val-de-Marne + Paris par exemple),
- \*Mettre à disposition un document avec le code public (à afficher ou à remettre aux personnes).

Créer un **affichage général** sur la structure :

*But : Communiquer sur le mode d'organisation pour obtenir les places (qui contacter, où, comment, et quand).*

- \*Affiche Cultures du Cœur,
- \*Kit affichage,
- \*Impression de fiche spectacle sur du papier couleur (rose : pour le théâtre, bleu : pour le sport...),
- \*Mise à disposition d'un classeur avec les offres du moment (à réactualiser très régulièrement),
- \*Utilisation du site par les publics.

